

**Estimado Cliente,**

Ante la necesidad de solicitar una revisión en nuestra facturación por favor sírvase presentar en nuestras oficinas, la documentación que a continuación se detalla. A saber según corresponda:

**Por cambio de RAZON SOCIAL:**

- Nota con membrete de la empresa solicitando la modificación.
- Factura original.
- Documentación (copia Despacho, conocimiento, B/L, etc.) que respalde el cambio.
- Costo del servicio USD 18 + impuestos.
- La empresa se reserva para si cualquier solicitud adicional que requiera el reclamo interpuesto.

**Por solicitud de REINTEGROS:**

- Nota con membrete de la empresa solicitando el reintegro. Es imperativo incluir una breve explicación del motivo de la solicitud.
- Factura original.
- Formulario de solicitud de acreditación bancaria, certificado por banco (se adjunta)
- Documentación anexa correspondiente al caso.
- La empresa se reserva para si cualquier solicitud adicional que requiera el reclamo interpuesto.



Sociedad Anónima

## Solicitud de Cobro por Medio de Acreditación de Fondos en Cuenta Bancaria

### Señores: Terminales Río de la Plata S.A.

De nuestra consideración:

Nos dirigimos a ustedes a fin de manifestarles nuestra conformidad para percibir los pagos que correspondan a nuestra mutua relación comercial y que se originen en bonificaciones, reclamos o pagos en exceso, por medio de la acreditación de nuestra cuenta bancaria.

Asimismo también manifestamos nuestra conformidad respecto de la modificación del lugar de pago oportunamente establecido como consecuencia de la implementación del nuevo sistema de pago mencionado.

A estos efectos, en el Cuadro 1, denunciaremos los detalles de la cuenta bancaria en la cual deberán efectuarse las transferencias.

Las transferencias o depósitos efectuados por Terminales Río de la Plata S.A. serán considerados por nuestra sociedad extintivos y cancelatorios de las obligaciones asumida por ustedes.

Asimismo manifestamos que las constancias a ser emitidas por el Banco respecto de las transferencias depósitos realizadas por Terminales Río de la Plata S.A. serán considerados por nosotros prueba suficiente para acreditar dichos pagos y para demostrar la autenticidad y validez de los mismos.

Por todo lo expuesto, renunciamos a requerir otro medio probatorio adicional a las constancias mencionadas.

Dentro de las 48 (cuarenta y ocho) horas de haber tomado conocimiento, nos comprometemos a comunicar fehacientemente a Terminales Río de la Plata S.A.:

1. El eventual cierre de la Cuenta Bancaria denunciada o cualquier modificación respecto de la misma, liberándonos de toda responsabilidad por la demora en la realización del pago, y diligenciando la apertura de una nueva cuenta bancaria, a los efectos de continuar con el procedimiento de pagos.

2. El eventual cambio del domicilio de recepción de documentación denunciado en la presente.

Asimismo, a vuestro requerimiento, nos comprometemos a emitir aquellos documentos adicionales que nos sean solicitados (recibos, resúmenes de cuenta, cartas de pago, etc.) a fin de documentar el pago y cumplimiento de las obligaciones asumidas por ustedes.

Razón Social.....

CUIT:

Firma y Sello / Aclaración

....., .....de..... de.....

### Cuadro 1 DENUNCIA DE LA CUENTA BANCARIA (Certificada por la Entidad Bancaria correspondiente)

Banco: ..... Cod BCRA: .....Tipo Cta.: ..... Nro. Cta.:.....

C.B.U.: .....

Sucursal: ..... Cuenta corriente  Caja de ahorro

Titular de la cuenta: .....

Reservado para Certificación Bancaria

### Cuadro 2 DENUNCIA DEL DOMICILIO PARA LA RECEPCION DEL RESUMEN DE CUENTA

Calle: ..... Número:..... Piso: ..... Dto.: .....

Localidad: ..... Cód. Postal: ..... Provincia: .....

Teléfono:..... Fax: ..... E-Mail: .....