



**DP WORLD**

# **SOLICITUD DE REVISIÓN DE FACTURAS**





Ante la necesidad de solicitar una revisión en nuestra facturación por favor sírvase enviar un correo electrónico a [TRP\\_FACTURACION@trp.com.ar](mailto:TRP_FACTURACION@trp.com.ar) con el siguiente asunto: **SOLICITUD DE REVISION + "CUIT" + "RAZON SOCIAL"** (siendo CUIT y Razón Social los datos que figuren en la/s factura/s sujetas a revisión) y la documentación que a continuación se detalla (a saber según corresponda)

#### **Por solicitud de reintegro**

Adjuntar al correo la siguiente información:

- Formulario de Solicitud de Notas de Crédito / Devoluciones completo.
- Incluir en el mismo una breve descripción del motivo de la solicitud.
- Scan de Factura/s.
- Documentación anexa correspondiente al caso.
- En caso de prosperar el reintegro, el monto acreditado podrá ser utilizado en los pagos subsiguientes del cliente.
- La empresa se reserva para sí cualquier solicitud adicional que requiera el reclamo impuesto.

#### **Los cambios de Razón Social se encuentran suspendidos.**

La factura únicamente podrá ser emitida a quien se encuentre en la documentación requerida (despacho, traslado, bill of lading, libre deuda, entrega de exportación).

Para nuevos clientes, ver "Alta de Clientes"

Por cualquier aclaración, no dude en comunicarse con nosotros, vía mail a [atencionalcliente@trp.com.ar](mailto:atencionalcliente@trp.com.ar) o a la Línea Única de Gestión 0810-4444-877 (TRP) opción 8.