

Estimado Cliente,

Ante la necesidad de solicitar una revisión en nuestra facturación por favor sírvase enviar un correo electrónico a TRP_FACTURACION@trp.com.ar con el siguiente asunto: **SOLICITUD DE REVISION+"CUIT"+"RAZON SOCIAL"** (siendo CUIT y Razón Social los datos que figuren en la/s factura/s sujetas a revisión), la documentación que a continuación se detalla. A saber según corresponda:

Por Solicitud de Reintegro

Adjuntar al correo la siguiente información:

- [Formulario de Solicitud de Notas de Crédito / Devoluciones](#) completo. Incluir en el mismo una breve descripción del motivo de la solicitud
- Scan de Factura/s
- Documentación anexa correspondiente al caso
- En caso de prosperar el reintegro, el monto acreditado podrá ser utilizado en los pagos subsiguientes del cliente
- La empresa se reserva para sí cualquier solicitud adicional que requiera el reclamo impuesto

Los Cambios de Razón Social se encuentran suspendidos.

La factura únicamente podrá ser emitida a quien se encuentre en la documentación requerida (despacho, traslado, bill of lading, libre deuda, entrega de exportación). Para nuevos clientes, ver "[Alta de Clientes](#)".

Por cualquier aclaración, no dude en comunicarse con nosotros, vía mail a atencionalcliente@trp.com.ar o a la Línea Única de Gestión 0810-4444-877 (TRP)

Atentamente,

TERMINALES RIO DE LA PLATA S.A.

Junio de 2019