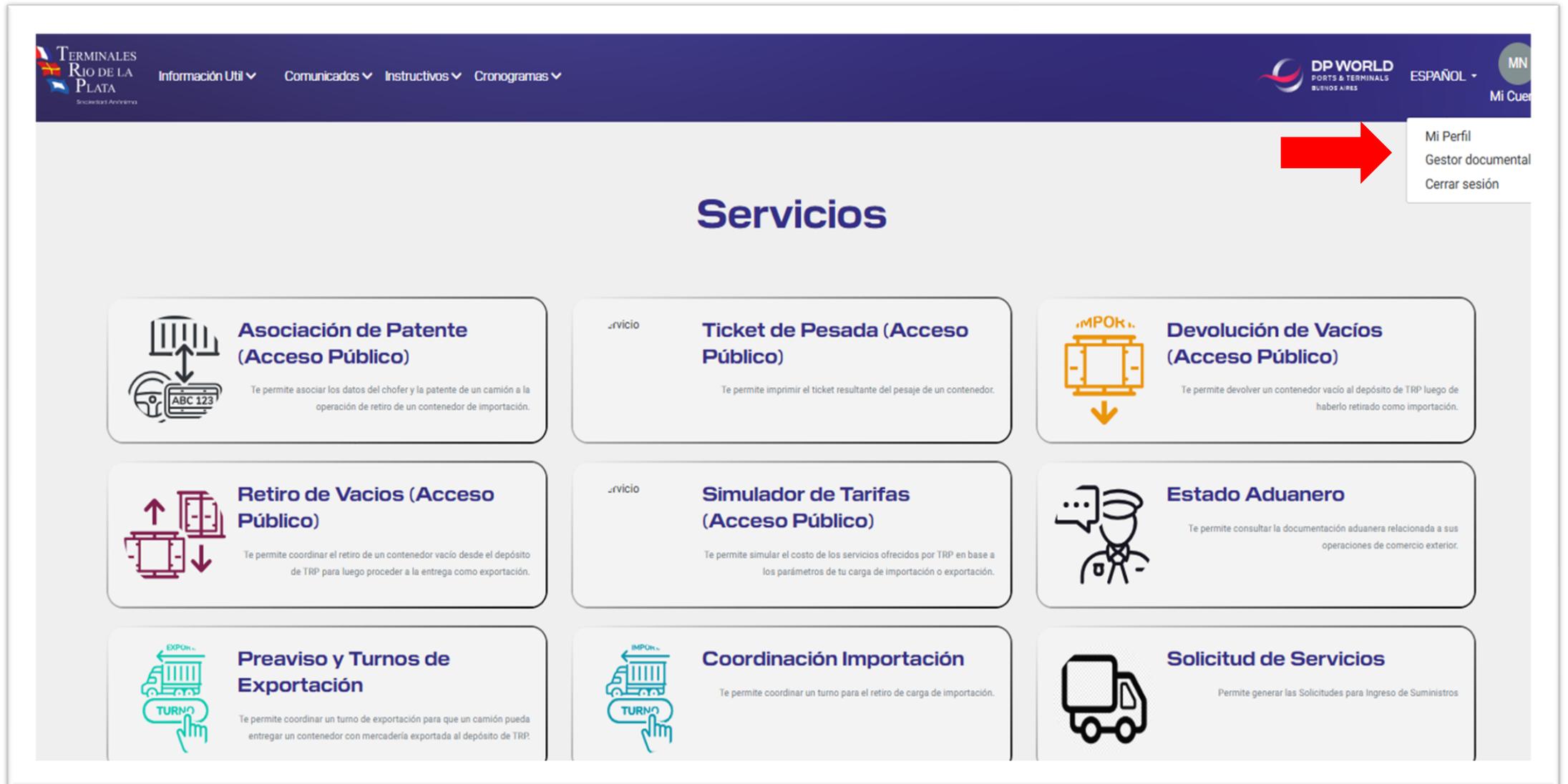


# Instructivo

# Solicitud Rechequeo de Precintos

Ingresar al Gestor Documental.



The screenshot shows the DP World client portal interface. At the top, there is a navigation bar with the DP World logo, the text 'PORTS & TERMINALS BUENOS AIRES', and 'ESPAÑOL'. A dropdown menu is open next to the user's profile icon, showing options: 'Mi Perfil', 'Gestor documental', and 'Cerrar sesión'. A red arrow points to the 'Gestor documental' option. Below the navigation bar, the main heading is 'Servicios'. There are nine service cards arranged in a 3x3 grid:

- Asociación de Patente (Acceso Público)**: Te permite asociar los datos del chofer y la patente de un camión a la operación de retiro de un contenedor de importación.
- Retiro de Vacíos (Acceso Público)**: Te permite coordinar el retiro de un contenedor vacío desde el depósito de TRP para luego proceder a la entrega como exportación.
- Preaviso y Turnos de Exportación**: Te permite coordinar un turno de exportación para que un camión pueda entregar un contenedor con mercadería exportada al depósito de TRP.
- Ticket de Pesada (Acceso Público)**: Te permite imprimir el ticket resultante del pesaje de un contenedor.
- Simulador de Tarifas (Acceso Público)**: Te permite simular el costo de los servicios ofrecidos por TRP en base a los parámetros de tu carga de importación o exportación.
- Coordinación Importación**: Te permite coordinar un turno para el retiro de carga de importación.
- Devolución de Vacíos (Acceso Público)**: Te permite devolver un contenedor vacío al depósito de TRP luego de haberlo retirado como importación.
- Estado Aduanero**: Te permite consultar la documentación aduanera relacionada a sus operaciones de comercio exterior.
- Solicitud de Servicios**: Permite generar las Solicitudes para Ingreso de Suministros.

**Gestor documental** Nueva solicitud

COMPROBANTES	GATE PASS	<b>SOLICITUDES</b>
MIS SOLICITUDES	NUEVA SOLICITUD	CONTACTO

Mostrar 10 10 de 0 Resultados << 1 >>

**Gestor documental** Nueva solicitud

COMPROBANTES	GATE PASS	<b>SOLICITUDES</b>
MIS SOLICITUDES	<b>NUEVA SOLICITUD</b>	CONTACTO

Consulta - Atención al Cliente  
 **Consulta - Servicio rechequeo de precintos**

Nro. de comprobante:

Nro. de CUIT\*:

Comentario\*:

Adjuntar 

**Enviar**

Ingresar los datos obligatorios (\*) y presionar enviar, generando la solicitud que recibirá automáticamente por mail.

**Gestor documental** Nueva solicitud

---

**COMPROBANTES**      **GATE PASS**      **SOLICITUDES**

---

**MIS SOLICITUDES**      **NUEVA SOLICITUD**      **CONTACTO**

---

Consulta - Atención al Cliente

**Consulta - Servicio rechequeo de precintos**

**Contenedor\*:**

**Precinto terminal\*:**

**Precinto 1(b)\*:**      **Precinto 2 (b):**  
     

**Precinto 3 (b):**      **Precinto 4 (b):**  
     

Enviar

El resultado de la solicitud será enviado por mail.

**Gracias,**

---